Pedoman Penulisan Skripsi

Program Studi Akuntansi dan Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Yapis Papua

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah Yang Maha Kuasa karena atas rahmat dan hidayahNya, buku Pedoman Penulisan Skripsi ini bisa terselesaikan. Buku Pedoman ini merupakan masukan berbagai pihak mengenai penulisan Skripsi. Buku ini disusun sebagai pedoman penulisan tugas akhir berupa karya ilmiah (skripsi) bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi dan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Yapis Papua. Buku ini juga memuat panduan penulisan karya ilmiah yang bersifat teknis (format penulisan), etika pengambilan data dan pelaksanaan skripsi.

Pada bagian akhir kami sampaikan terima kasih pada tim penyusun yang telah bekerja untuk menyiapkan dan menyempurnakan buku pedoman ini. Selain itu, terima kasih kami ucapkan juga pada seluruh dosen program studi Akuntansi dan Manajemen FEB Uniyap atas sumbangan pemikiran, saran dan masukan bagi penulisan buku ini.

Akhir kata, pedoman penulisan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa yang sedang menempuh skripsi, serta dosen pembimbing dalam menciptakan interaksi akademis yang berkualitas. Selamat berkarya.

Jayapura, September 2023

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Yapis Papua

Dr. Moh. Aldrin Akbar, S.E., M.M.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i
Daftar Isi ii
Daftar Lampiran iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Pengertian 1
1.2. Tujuan 2

BAB II ETIKA PENULISAN SKRIPSI

2.1. Etika Umum dalam Mengerjakan Tugas Akhir 3
2.2. Etika dalam Memunculkan Ide Penelitian 3
2.3. Etika Pengambilan Data 4
2.4. Etika dalam Penulisan 4
2.5. Etika dalam Proses Pembimbingan 5
2.6. Sanksi…. 5

BAB III FORMAT PENULISAN DAN BAGIAN DEPAN SKRIPSI

3.1. Format Umum Penulisan Draft Skripsi 6
3.1.1. Ukuran Kertas 6
3.1.2. Jenis Huruf 6
3.1.3. Margin (Batas) 6
3.1.4. Format 6
3.1.5. Spasi 7
3.1.6. Nomor Halaman 7
3.1.7. Percetakan Huruf 7
3.1.8. Penulisan Tabel dan Gambar 8
3.1.9. Format Penulisan Lainnya 9
3.2. Halaman Sampul 9
3.3. Halaman Judul 10
3.4. Halaman Pengesahan 10
3.5. Halaman Riwayat Hidup 10

3.6. Halaman Kata Pengantar 10
3.7. Halaman Abstrak (Bahasa Indonesia) 10
3.8. Halaman Abstrak (Bahasa Inggris) 11
3.9. Halaman Daftar Isi 11
3.10. Halaman Daftar Tabel..... 11
3.11. Halaman Daftar Gambar 12
3.12. Halaman Daftar Lampiran 12
3.13. Halaman Daftar Singkatan..... 12

BAB IV BAGIAN POKOK SKRIPSI

4.1. BAB I Pendahuluan 13
4.2. BAB II Tinjauan Literatur 14
4.3. BAB III Metode Penelitian 16
4.4. BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan..... 19
4.5. BAB V Kesimpulan dan Saran 21

BAB V PENULISAN DAFTAR PUSTAKA DAN KUTIPAN ……..... 22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul Proposal 34
Lampiran 2: Contoh Halaman Persetujuan Proposal 35
Lampiran 3: Contoh Daftar Isi Proposal 36
Lampiran 4: Contoh Halaman Hasil Penelitian 37
Lampiran 5: Contoh Halaman Sampul Skripsi 38
Lampiran 6: Contoh Halaman Persetujuan Seminar Ujian Hasil/Tutup 39
Lampiran 7: Contoh Halaman Pengesahan 40
Lampiran 8: Contoh Halaman Riwayat Hidup 41
Lampiran 9: Contoh Kata Pengantar 42
Lampiran 10: Contoh Daftar Isi Skipsi 43
Lampiran 11: Contoh Daftar Tabel / Gambar 45
Lampiran 12: Contoh Abstrak 46
Lampiran 13: Contoh Margin Penulisan Skripsi 47

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Pengertian

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang harus disusun oleh mahasiswa Program Studi Akuntansi dan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Yapis Papua (FEB UNIYAP) untuk menyelesaikan studinya. Skripsi ini ditulis setelah mahasiswa melakukan penelitian ilmiah dengan pengarahan dosen pembimbing. Skripsi yang merupakan suatu karya ilmiah wajib ditulis dengan sistematika dan isi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Penelitian ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa Akuntansi dan Manajemen FEB UNIYAP adalah penelitian ilmiah yang dilaksanakan oleh calon sarjana dalam bidang keilmuan akuntansi dan manajemen dengan kualifikasi minimal sesuai dengan kualifikasi program sarjana, yakni menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam menerapkan ilmu manajemen yang mutakhir untuk memahami, menjelaskan, merumuskan, dan menemukan cara penyelesaian masalah sesuai dengan wawasan keilmuan, sikap, dan perilaku dalam tata kehidupan bermasyarakat.

Dosen pembimbing merupakan penanggung jawab utama terhadap skripsi mahasiswa bimbingannya dan dibantu oleh dosen penguji dalam hal kebenaran ilmiah dan format penulisannya. Tanggung jawab akademik ini ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji pada lembar pengesahan skripsi. Selama proses ujian skripsi dalam batas-batas tertentu dimungkinkan adanya perbedaan pendapat di antara dosen penguji. Semua dosen penguji mempunyai hak menguji kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan karya ilmiahnya. Tetapi, dosen pembimbing diperkenankan membantu bimbingannya untuk memahami pertanyaan yang diajukan oleh dosen penguji. Dosen penguji berwenang menguji dan memberikan masukan terkait perbaikan/penyempurnaan draft karya ilmiah (skripsi) mahasiswa.

1.2 Tujuan

Buku pedoman penulisan skripsi ini disusun dengan tujuan:

1. Sebagai pedoman dan petunjuk teknis bagi mahasiswa dalam menulis skripsi.
2. Menyeragamkan pokok-pokok format penulisan skripsi di Program Studi Akuntansi dan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Yapis Papua.
3. Pedoman bagi dosen pembimbing dalam mengarahkan format dan teknis penulisan skripsi.

BAB II
ETIKA PENULISAN SKRIPSI

Skripsi sebagai suatu karya tulis ilmiah harus mengikuti pedoman- pedoman teknis penulisan karya ilmiah yang berlaku. Selain itu, penyusun skripsi harus memahami etika dalam penulisan karya ilmiah diluar pedoman penyusunan karya ilmiah. Kode etik yang harus dipenuhi antara lain etika dalam mengerjakan skripsi, memunculkan ide penelitian, pengambilan data, penulisan dan proses pembimbingan.

2.1 Etika Umum dalam Mengerjakan Tugas Akhir (Skripsi)

Mahasiswa dalam pengerjaan skripsi diwajibkan untuk menaati etika-etika pengerjaan dan proses pembimbingan, sebagai berikut:

2.1.1. Etika Umum dalam Pengerjaan Skripsi

1. Mahasiswa wajib menguasai materi yang ditampilkan dalam draft skripsi yang dikerjakan baik dari sisi latar belakang penelitian, proses pengerjaan, metode penelitian dan teori serta hasil penelitian yang dikembangkan sebagai topik penelitian.
2. Mahasiswa diwajibkan untuk memahami proses penelitian secara komprehensif dan mengikuti prosedur serta kaidah penelitian ilmiah dengan baik.

2.1.2. Etika Umum dalam Proses Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing

1. Mahasiswa wajib menemui dosen pembimbing secara rutin.
2. Mahasiswa wajib menyiapkan dan melengkapi administrasi pembimbingan (kartu bimbingan dan surat penetapan dosen pembimbing).
3. Mahasiswa wajib menggunakan pakaian dan bahasa komunikasi yang pantas saat melakukan pembimbingan.

2.2. Etika dalam Memunculkan Ide Penelitian

Ide penelitian dapat dimunculkan dengan dua pendekatan, yaitu pendekatan induktif dan deduktif. Pendekatan induktif merupakan pendekatan *bottom-up*, umumnya dilakukan dengan metode penelitian kualitatif, bertujuan untuk memberikan pengetahuan/teori baru dan peneliti berusaha menemukan pola dengan observasi. Mahasiswa yang menggunakan pendekatan induktif wajib untuk memunculkan ide penelitian berdasarkan fenomena dan didukung oleh bukti empiris bahwa penelitian ini layak atau penting untuk dilakukan. Selain itu,

mahasiswa sebagai peneliti induktif harus memenuhi kaidah-kaidah penelitian kualitatif yang sangat ketat, tidak hanya didasarkan pada pengamatan, dan mampu melakukan studi litertatur yang mendalam. Sedangkan pada pendekatan deduktif, penelitian dilakukan dengan pendekatan *top-down*, umumnya menggunakan metode kuantitatif, bertujuan untuk melakukan validasi teori terdahulu serta menghuji hipotesis, dan peneliti berupaya untuk melakukan verifikasi pada pola penelitian terdahulu. Salah satu bentuk pendekatan deduktif adalah penelitian replikasi. Penelitian replikasi merupakan penelitian yang mengacu seluruh atau sebagian dari penelitian terdahulu (sebelumnya). Mahasiswa yang menggunakan pendekatan deduktif harus menemukan satu penelitian terdahulu (disarankan artikel jurnal bereputasi) yang digunakan sebagai acuan dalam membangun kerangka teori dan definisi operasinal penelitian. Meskipun diperbolehkan, penelitian replikasi harus memenuhi beberapa kaidah, yaitu 1) peneliti diperbolehkan untuk menguji model/teori yang sama, tetapi diuji pada obyek dan fenomena yang berbeda, dan 2) peneliti diperbolehkan untuk menguji model/teori yang sama dengan menambahkan variabel kekinian yang unik.

2.3. Etika Pengambilan Data

Data merupakan sesuatu yang digunakan untuk menganalisis variabel-variabel dalam penelitian. Data dapat diambil dari sumber primer (langsung dari responden) atau sekunder (misal data yang diunduh dari internet). Syarat data yang dapat digunakan dalam analisis penelitian adalah data yang akurat dan relevan dengan tujuan penelitian. Sehingga, data yang dimasukkan dalam laporan penelitian (skripsi) adalah data yang sebenar-benarnya dan tidak diperbolehkan untuk dimanipulasi hanya untuk mencapai tujuan penelitian. Tujuan penelitian harus dicapai dengan cara yang benar dan pengambilan data yang sesuai etika. Terminologi dari manipulasi data adalah 1) mengganti sebagian atau seluruh data yang didapat. Misal, mengganti skor likert yang ada di kuesioner dan pengujian alat analisis, dan 2) mendapatkan data dengan cara yang curang dan melakukan intervensi dalam pengisian kuesioner.

2.4. Etika dalam Penulisan

Plagiasi merupakan kejahatan ilmiah yang umum dilakukan oleh beberapa peneliti. Plagiasi adalah tindakan menyadur sebagian atau seluruh teks/tulisan dari karya ilmiah lain. Tindakan seperti ini tidak diperbolehkan dalam penyusunan karya tulis ilmiah mahasiswa. Terminologi plagiasi adalah 1) menyalin atau mengganti tulisan orang lain

dengan nama penyusun skripsi, 2) tidak menyalin 8 (delapan) baris atau lebih karya tulis ilmiah lain dengan kalimat yang sama, dan 3) mengutip pendapat orang lain tanpa mencantumkan kutipan *(citation)*.

2.5. Etika dalam Proses Pembimbingan

Mahasiswa Akuntansi dan Manajemen FEB Uniyap yang sedang menempuh skripsi wajib untuk memperhatikan hal-hal sebagai beriku dalam proses pembimbingan.

1. Mahasiswa wajib untuk melakukan proses bimbingan secara berkala dalam mengerjakan skripsi. Waktu berkala bimbingan ditentukan dengan komunikasi dua arah antara mahasiswa dengan dosen pembimbing.
2. Mahasiswa wajib memberikan perhatian pada cara berkomunikasi dan penampilan dalam setiap proses pembimbingan. Standar etika komunikasi dan penampilan merujuk pada standar etika.

2.6. Sanksi

Mahasiswa yang menempuh skripsi harus memegang teguh etika dalam pengerjaan, memunculkan ide, pengambilan data dan penulisan. Bagi mahasiswa yang terindikasi melakukan plagiasi, kecurangan, manipulasi data maupun mencuri ide penelitian orang lain akan dikenakan sanksi akademik yang berlaku.

BAB III
FORMAT PENULISAN DAN BAGIAN DEPAN SKRIPSI

Bagian depan skripsi merupakan bagian yang harus dilengkapi saat skripsi akan diuji oleh dosen penguji dan siap dijilid untuk diserahkan kepada pihak yang memerlukan. Bagian ini adalah bagian tidak terpisahkan dari sebuah laporan hasil penelitian karena memudahkan navigasi pembaca saat membaca dan memahami laporan penelitian.

3.1 Format Umum Penulisan Draft Skripsi

3.1.1. Ukuran Kertas

Kertas yang digunakan dalam menulis skripsi adalah HVS dengan ukuran A4 / 70 mg. Ukuran kertas ini juga harus disesuaikan dengan setting di Microsoft Office Word dengan setting ukuran A4.

3.1.2. Jenis Huruf

Penulisan skripsi menggunakan piranti lunak Microsoft Office Word menggunakan huruf Times New Roman, dengan ukuran font 12 poin. Untuk huruf dalam tabel, menggunakan Times New Roman yang ukurannya dapat disesuaikan dengan ruang yang tersedia dan kerapian konten.

3.1.3. Margin (Batas)

Batas pengetikan (margin) masing-masing adalah:

Batas atas : 3 cm

Batas bawah : 3 cm

Batas kiri : 4 cm

Batas kanan : 3 cm

Untuk penulisan tabel atau data dengan halaman berformat orientasi horizontal (*landscape*) dapat menggunakan margin: 1) atas: 4 cm; 2) bawah: 3 cm; 3) kiri: 3 cm; dan 4) kanan 3 cm.

3.1.4. Format

Batas pengetikan (margin) masing-masing adalah:

Batas atas : 3 cm

Batas bawah : 3 cm

Batas kiri : 4 cm

Batas kanan : 3 cm

Untuk penulisan tabel atau data dengan halaman berformat orientasi horizontal (*landscape*) dapat menggunakan margin: 1) atas: 4 cm; 2) bawah: 3 cm; 3) kiri: 3 cm; dan 4) kanan 3 cm.

3.1.5. Spasi

Ada beberapa ketentuan terkait pedoman penulisan spasi dalam teks skripsi, sebagai berikut:

1. Jarak antar baris kalimat dalam sub bab, judul, sub judul dan paragraf adalah 2 (dua) spasi.
2. Penulisan kutipan yang lebih dari lima baris menggunakan jarak 1 (satu) spasi, dengan posisi menjorok ke dalam.

   Seperti contoh

> Bencana longsor yang terus menerus terjadi di kawasan Puncak membuat pemerintah setempat mewacanakan penanaman pohon untuk mengatasi permasalahan tersebut. Berdasarkan hal tersebut, PT. Brantas Abipraya mencoba membantu dengan membuat program penanaman pohon sengon di Kampung Legok Banteng yang sebelumnya sudah diselaraskan dan disetujui oleh pemerintah daerah setempat.
>
> *Program pemerintah yang pada saat itu harus ditindaklanjuti ada penanaman pohon, dari situlah kita bergerak. Yang kedua kita untuk menciptakan itu kita tidak serta merta mau kontribusi di situ, harus bekerja sama dengan pemda setempat. Kebetulan itu tadi, basicnya kan ada bencana tadi. dari sana digerakkan semua pemerintah daerah untuk membuat penanaman pohon tadi. pas. Program kita masuk, disetujui oleh itu, kemudian jalan. (T1:8/28/18)*

3.1.6. Nomor Halaman

Penulisan nomor halaman pada skripsi mengikuti format sebagai berikut:

1. Tidak ada nomor halaman pada Halaman Cover/Sampul/Judul dan Halaman Pengesahan.
2. Nomor halaman pada halaman Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel dan Daftar Gambar adalah menggunakan huruf romawi kecil (i, ii, iii, iv, v, vi, dst).
3. Nomor halaman pada halaman bab (konten) skripsi menggunakan angka arab (1, 2, 3, 4, dst) yang diletakkan pada bagian atas kanan. Sedangkan pada halaman bab, nomor halaman diletakkan di tengah-bawah.

3.1.7. Pencetakan Huruf

Penulisan kata-kata dalam bahasa asing seperti istilah, definisi, judul buku asing, atau istilah asing lainnya diketik dalam format cetak miring (*italic*). Contoh:

management, *human resource*, *marketing mix*. Peneliti juga harus memperhatikan kata-kata yang baku dan tidak dalam setiap penulisan skripsi. Sebagai contoh penulisan kata yang baku adalah: aktivitas (tidak baku: aktifitas), kreativitas (tidak baku: kreatifitas), berpikir (tidak baku: berfikir), dan lain-lain.

3.1.8. Penulisan Tabel dan Gambar

Pedoman dalam penulisan tabel, secara rinci adalah sebagai berikut:

1) Penulisan tabel sedapat mungkin dibuat dalam satu halaman. Untuk menyesuaikan dengan ruang halaman yang tersedia, ukuran hurufnya dapat disesuaikan selama masih terbaca (tidak terlalu kecil sehingga sulit dibaca).
2) Jika penulisan tabel terpaksa melebihi satu halaman, dapat dilakukan penyesuaian dengan mengetikkan ulang baris pertama tabel (*headers*) pada halaman berikutnya.
3) Penulisan judul tabel menggunakan ukuran font 12 poin, dicetak tebal dan diletakkan sebelum tabel pada posisi tengah (*center text*). Penulisan judul tabel disertai penomoran dan diketik dengan spasi 1 (satu).
4) Sumber rujukan tabel harus disertakan secara lengkap (sumber: google, 2019), dan diletakkan di sebelah kiri bawah menggunakan huruf Times New Roman ukuran 11 poin.
5) Konten dalam tabel menggunakan rata kiri (*align left*) kecuali diperlukan untuk setelan tengah (center) atau

Contoh tabel dituliskan sebagai berikut.

Tabel 1.
Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Latar Belakang Pendidikan di PT. Surya Semesta

No.	Pendidikan	Jenis Kelamin	
		Laki-Laki	Perempuan
1.	Sekolah Menengah Pertama (SMP)	7	23
2.	Sekolah Menengah Atas / Kejuruan (SMA/SMK)	26	42
3.	Diploma	3	5
4.	Sarjana (S-1)	4	6
5.	Master (S-2)	5	4
Total Berdasarkan Jenis Kelamin		45	80
Total Karyawan PT. Surya Semesta		**125 orang**	

Sumber: PT. Surya Semesta, 2019

*jika sumbernya berasal dari data primer yang diolah dituliskan:

Sumber: data primer diolah, 2019

3.1.9. Format penulisan lainnya

1) Tidak diperkenankan menggunakan dot, simbol, dan penunjuk lain dalam poin penjelasan. Hanya diperkenankan menggunakan angka dan huruf sebagai penunjuk poin.

   Misal:

   a. …

   b. …

   c. … Atau

   1) ….

   2) ….

   3) …

2) Tidak diperkenankan menggunakan bahasa redaksional popular.
3) Penulisan kalimat harus memperhatikan kaidah Subyek, Predikat, Objek, dan Keterangan (SPOK).
4) Penulisan paragraf harus memperhatikan kalimat utama dan kalimat penjelas, serta keterkaitan (penggunaan kata sambung) yang tepat.
5) Seluruh pengutipan (sitasi) dalam isi skripsi harus dimasukkan ke dalam Daftar Pustaka.
6) Sub bab harus diberi nomor yang urut, jelas dan tidak saling bertumpuk.
7) Penulisan skripsi tidak menganut kutipan dengan menggunakan *footnote*. Pengutipan dilakukan sesuai dengan kaidah pengutipan pada karya ilmiah.

3.2 Halaman Sampul

Sampul skripsi berwarna kuning, tulisan menggunakan warna hitam dan sampul skripsi menggunakan karton (hard cover). Tulisan yang ada dalam halaman sampul adalah:

1. Judul Skripsi
2. Tujuan Skripsi
3. Nama dan Nomor Induk Peneliti/Penulis
4. Lambang Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Yapis Papua
5. Nama Konsentrasi
6. Nama Program Studi/Jurusan
7. Nama Fakultas

8. Nama Universitas
9. Nama Kota Tempat Universitas
10. Tahun Penyusunan Skripsi

Pengaturan tulisan pada halaman sampul adalah rata tengah (*centered*). Halaman sampul terdiri dari 1 (satu) halaman. Contoh penulisan halaman sampul ada di lampiran buku (lampiran 1).

3.3 Halaman Judul

Halaman judul merupakan duplikat dari halaman sampul. Namun, halaman judul dicetak pada kertas HVS putih. Halaman judul hanya terdiri dari 1 (satu) halaman.

3.4 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan mencantumkan Judul Skripsi, Nama dan Nomor Induk Mahasiswa, Fakultas, Program Studi, Bidang Konsentrasi, kata-kata pengesahan atau persetujuan, Nama, NIP/NIK dan Tanda Tangan Dosen Pembimbing, Penguji dan Ketua Program Studi Manajemen.

Sebagai syarat ujian komprehensif, pengesahan cukup dengan tanda tangan dosen pembimbing dan Ketua Program Studi Manajemen atau Akuntansi. Setelah ujian selesai dan mahasiswa dinyatakan lulus, penjilidan dilakukan setelah disetujui oleh pembimbing, penguji dan Ketua Program Studi Manajemen.

3.5 Halaman Riwayat Hidup

Halaman ini diberi judul "RIWAYAT HIDUP" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas *(centered).* Isi dari halaman riwayat hidup adalah data pribadi penyusun/penulis, yaitu Nama, Tempat dan Tanggal Lahir, Alamat Rumah (asal), Riwayat Pendidikan, Riwayat atau Pengalaman Organisasi (bila ada), Riwayat atau Pengalaman Pekerjaan (bila ada) dan Prestasi Akademik dan non Akademik yang telah dicapai.

3.6 Halaman Kata Pengantar

Halaman ini diberi judul "KATA PENGANTAR" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas *(centered).* Dalam Kata Pengantar tidak ada penjelasan yang bersifat ilmiah. Isinya lebih diarahkan pada uraian singkat mengenai tujuan penulisan skripsi dan ucapan terima kasih.

3.7 Halaman Abstrak (Bahasa Indonesia)

Abstrak memuat ringkasan dan ide-ide pokok yang membuat pembaca tertarik untuk membaca. Abstrak yang baik adalah abstrak yang bisa menjelaskan keseluruhan isi teks skripsi yang berisi Tujuan penelitian, desain/metode/obyek penelitian, hasil dan

pembahasan dan implikasi dengan uraian yang singkat dan jelas. Abstrak disusun dalam 1 (satu) paragraf yang terdiri 150-200 kata dengan jarak 1 (satu) spasi. Selain itu, dalam abstrak juga harus dicantumkan kata kunci *(keywords)* yang diletakkan di bawah paragraf abstrak sebanyak 3-5 kata yang sangat khusus dan sering dipakai dalam artikel. Kata kunci dapat pula diambilkan dari judul, abstrak, tubuh teks, serta tesaurus disiplin ilmu terkait. Halaman abstrak yang pertama ditulis dengan Bahasa Indonesia yang baku.

3.8 Halaman Abstract (Bahasa Inggris)

Abstrak memuat ringkasan dan ide-ide pokok yang membuat pembaca tertarik untuk membaca. Abstrak yang baik adalah abstrak yang bisa menjelaskan keseluruhan isi teks skripsi yang berisi teori, tujuan penelitian, metode, hasil dan pembahasan dan implikasi dengan uraian yang singkat dan jelas. Abstrak disusun dalam 1 (satu) paragraf yang terdiri 150-200 halaman dengan jarak 1 (satu) spasi. Selain itu, dalam abstrak juga harus dicantumkan kata kunci *(keywords)* yang diletakkan di bawah paragraf abstrak sebanyak 3-5 kata yang sangat khusus dan sering dipakai dalam artikel. Kata kunci dapat pula diambilkan dari judul, abstrak, tubuh teks, serta tesaurus disiplin ilmu terkait. Halaman abstrak kedua ditulis dengan menggunakan Bahasa Inggris mengikuti pedoman *academic writing* yang berlaku.

3.9 Halaman Daftar Isi

Halaman ini diberi judul "DAFTAR ISI" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas *(centered)*. Setiap tulisan yang ada di halaman ini tidak diakhiri dengan titik. Halaman yang dimasukkan dalam daftar isi adalah halaman Kata Pengantar sampai Lampiran-Lampiran di akhir skripsi. Tulisan Bab, Nomor Bab dan Judul Bab ditulis dengan huruf besar. Sub bab dan seterusnya ditulis dengan huruf kecil dan huruf besar (kapital) di awal kalimat. Nomor bab menggunakan angka romawi (I, II, II dan seterusnya) dan nomor sub bab ditulis dengan angka numerik (1, 2, 3, dan seterusnya), yang diawali angka dari nomor bab yang terkait. Jarak penulisan antar bab adalah 2 spasi (dua ketukan spasi 1). Daftar isi menggunakan spasi 1 (satu), berbeda dengan isi skripsi yang menggunakan spasi 2 (dua)

3.10 Halaman Daftar Tabel

Halaman ini diberi judul "DAFTAR TABEL" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (centered). Daftar tabel memuat nomor tabel, judul tabel dan nomor halaman dimana tabel dicantumkan dalam teks skripsi. Nomor tabel terdiri dari dua angka dan penulisan angka pertama dan kedua diberi titik. Misal, Tabel 3.9 adalah tabel yang berada di Bab 3 dan mempunyai nomor urut ke 9

dalam bab tersebut. Angka kedua dalam nomor tabel dimulai dari angka satu untuk setiap bab.

Untuk tabel diluar bab (misal dalam lampiran), judul tabel dituliskan diatas tabel dan hanya dituliskan angka urutan tabel dari daftar lampiran. Misal, tabel dengan judul tabel output SPSS, maka cukup dituliskan Tabel 1. Output SPSS.

3.11 Halaman Daftar Gambar

Halaman ini diberi judul "DAFTAR GAMBAR" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas *(centered)*. Daftar gambar memuat nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman dimana gambar itu diletakkan. Cara pemberian nomor gambar dan penulisan dalam halaman daftar gambar mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel.

3.12 Halaman Daftar Lampiran (bila ada)

Halaman ini diberi judul "DAFTAR LAMPIRAN" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas *(centered)*. Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran dan nomor halaman dimana lampiran itu diletakkan. Cara pemberian nomor lampiran dan penulisan dalam halaman daftar lampiran mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel dan gambar.

3.13 Halaman Daftar Singkatan (bila ada)

Halaman daftar singkatan memuat singkatan, istilah simbol dan sejenisnya. Cara penulisannya memakai dua kolom. Kolom pertama mencantumkan singkatan (yang ditulis dengan huruf kapital) dan kolom kedua memuat keterangan atau kepanjangan dari kolom pertama (yang ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pembuka kalimat). Penulisan daftar singkat atau lainnya diurut menaik dimulai dari abjad huruf pertama.

BAB IV
BAGIAN POKOK SKRIPSI

Bagian pokok skripsi adalah bagian inti dari skripsi yang merupakan hasil karya tulis ilmiah yang dihasilkan mahasiswa. Bagian pokok skripsi, secara umum terdiri dari beberapa bab. Jumlah bab dan isi masing-masing sub bab dapat disesuaikan dengan penambahan untuk menjawab rumusan masalah penelitian. Masalah yang diangkat untuk skripsi dalam bidang manajemen dan akuntansi dapat bersumber dari penerapan suatu aspek teori atau dari kebutuhan dalam proses pengambilan keputusan praktis.

Bagian pokok skripsi memuat lima komponen, yaitu pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, serta kesimpulan dan saran. Oleh karena itu, bila setiap komponen tersebut dibahas dalam bab tersendiri, maka skripsi akan terdiri dari dari lima bab yaitu Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab III Metode Penelitian, Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan, serta Bab V Kesimpulan dan Saran. Beberapa pokok pikiran yang ada di setiap bab tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

4.1. BAB I Pendahuluan

Bab Pendahuluan memuat latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. 1.1. Latar Belakang

Sub bab latar belakang memuat fenomena yang akan diteliti baik bersumber dari hasil observasi, kajian literatur, maupun hasil-hasil penelitian terdahulu. Pada sub bab ini, peneliti harus menjelaskan alasan mengapa memilih variabel tertentu (bukan variabel lain) menjadi penting untuk diteliti dan mengapa memilih objek lokasi penelitian (apa keunikan hal-hal yang membuat objek menarik untuk diteliti). Latar belakang juga harus memuat data atau fakta yang relevan dengan masalah penelitian. Data atau fakta yang disertakan harus dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, relevan, sesuai waktunya *(up to date*), dan lengkap dalam mendukung alasan pemilihan judul.

b. 1.2. Rumusan Masalah

Merupakan penyederhanaan masalah yang rumit dan kompleks dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti (*research problems*) atau merumuskan kaitan antara kesenjangan pengetahuan ilmiah atau teknologi yang akan diteliti dengan

kesenjangan pengetahuan ilmiah yang lebih luas atau menunjukkan secara tegas permasalahan yang hendak dicari pemecahannya. Di dalam menyampaikan perumusan masalah harus relevan dengan judul dan metode penelitian yang akan digunakan.

c. 1.3. Tujuan Penelitian

Menyebutkan secara jelas dan tegas tujuan yang ingin dicapai dari penelitian. Dalam beberapa hal tujuan penelitian juga tersirat dalam judul skripsi. Jumlah pertanyaan yang diajukan pada rumusan masalah harus sama dengan tujuan penelitian sehingga dapat disimpulkan bahwa tujuan penelitian harus sinkron dengan rumusan masalah.

d. 1.4 Manfaat Penelitian

Mengindikasikan kemungkinan pemanfaatan, penerapan, atau sumbangan hasil penelitian terhadap berbagai pihak yang membutuhkan.

4.2. BAB II Tinjauan Literatur

Pada bab tinjauan literatur dikemukakan beberapa sub bagian mulai dari penelitian terdahulu, teori-teori yang terkait, kerangka teoritis, dan hipotesis.

a. 2.1. Penelitian Terdahulu

Tujuan penelitian penelitian terdahulu pada skripsi adalah untuk membantu mahasiswa dalam memahami variabel-variabel yang akan diteliti, karakteristik objek penelitian, alat analisa, maupun hasil penelitian terdahulu. Pada bagian ini dicantumkan beberapa rujukan penelitian yang relevan dengan judul penelitian yang dipilih oleh mahasiswa. Penelitian terdahulu harus sesuai dengan judul, tema, atau topik skripsi yang diajukan. Penelitian terdahulu yang digunakan sebagai rujukan sebaiknya berasal dari penelitian yang terpublikasi atau tidak, baik secara nasional maupun internasional. Bentuk penelitian penelitian terdahulu dapat dibuat dalam bentuk narasi paragraf sedangkan tabel nya dibuat sebagai lampiran. Berikut contoh bentuk tabel lampiran penelitian terdahulu.

Tabel 2.1
Penelitian Terdahulu

No	Peneliti dan Tahun Penelitian	Judul Penelitian	Variabel ang diteliti	Alat Analisis	Hasil Penelitian

Sumber: Data Sekunder, Tahun 2023

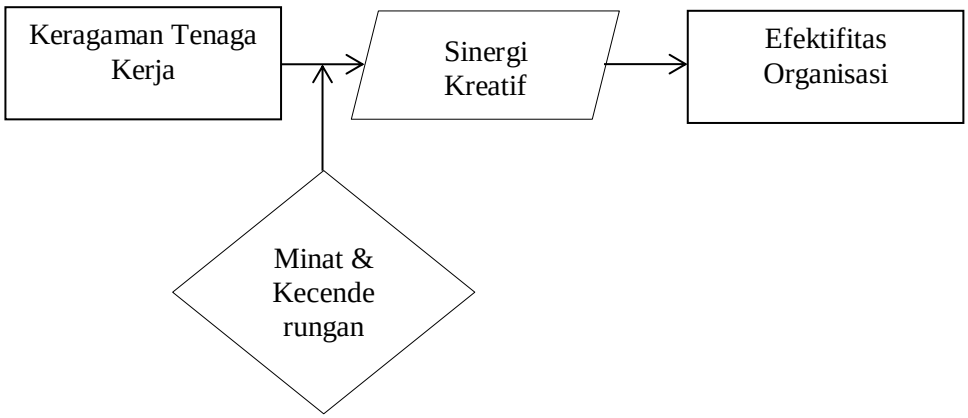
b. 2.2. Teori Yang Digunakan

Dalam bagian ini termuat kajian teori atau unsur-unsur teori (konsep, proposisi dan sebagainya) yang relevan dengan permasalahan dan tujuan penelitian secara sistematis dan analitik. Artinya, bab ini tidaklah sekedar berisi kutipan atau pencantuman teori-teori, konsep, proposisi dan paradigma secara runtut berjajar yang diambil dari berbagai sumber (tidak sekedar *copy and paste*). Bagian ini harus merupakan hasil rumusan dan proses persandingan, perbandingan dan dialog antar teori, konsep, proposisi, paradigma yang ada (mulai dari yang klasik sampai yang mutakhir) yang kemudian peneliti menarik benang merahnya dengan bermuara pada penguraian kerangka konsep atau kerangka pikir yang mengarah ke hipotesis (jika penelitian mengarah pada pengujian hipotesis). Sumber kajian pustaka berasal dari kutipan buku teks, jurnal ilmiah serta sumber-sumber lain yang relevan. Mahasiswa disarankan untuk menggunakan sumber kajian pustaka paling tidak yang dipublikasikan/dicetak/ diterbitkan dalam kurun waktu lima tahun terakhir. Dari uraian yang ada di kajian pustaka ini diharapkan bisa memberikan landasan ilmiah tentang perumusan metode serta arah penelitian. Sebagai catatan, bagian ini tidak terbatas pada satu poin sub bab saja namun bisa disesuaikan dengan banyaknya teori yang akan digunakan pada skripsi. Berikut contoh sederhana urutan teori yang dicantumkan pada bagian ini:

c. 2.3. Kerangka Teoritis

Kerangka teoritis penelitian merupakan keyakinan anda pada bagaimana fenomena tertentu (atau variabel atau konsep) saling terkait satu sama lain (model) dan penjelasan mengapa anda yakin bahwa variabel tersebut saling terkait satu sama lain (teori) (Sekaran & Bougie, hal. 76, 2017). Berikut contoh kerangka teoritis:

Contoh: Kerangka Teoritis :



Sumber: data diolah, 2023

Gambar xx. Kerangka Teoritis

d. 2.4. Hipotesis

Hipotesis adalah pernyataan sementara (berdasarkan hasil penelitian serta teori-teori yang telah dikemukakan sebelumnya) atas pertanyaan dalam masalah penelitian melalui pengujian data empiris yang dihasilkan dari hasil penelitian ini. Namun, bagian hipotesis ini tidak harus ada, jika tujuan penelitian tidak mengarah ke pengujian hipotesis. Apabila ada, maka pada bagian ini memuat model hipotesis yang diajukan dan penjelasan dari model hipotesis tersebut.

4.3. Bab III Metode Penelitian

Metode penelitian pada dasarnya menjelaskan cara melaksanakan penelitian yang dilakukan peneliti untuk memperoleh jawaban yang sesuai dengan permasalahan atau tujuan penelitian. Pada bab metode penelitian juga harus mencantumkan sumber kutipan. Oleh karena itu, mahasiswa yang menempuh skripsi **wajib** untuk melakukan telaah teori (atau metode penelitian) pada buku dan artikel jurnal yang bereputasi untuk mendapatkan metode penelitian yang paling sesuai untuk menjawab pertanyaan penelitian (rumusan masalah penelitian).

Hal-hal yang dicakup dalam bab ini meliputi jenis penelitian, sifat penelitian, lokasi dan periode penelitian, populasi dan sampel, jenis dan sumber data, metode pengumpulan data, identifikasi variabel penelitian, definisi operasional variabel penelitian, dan metode analisis data.

a. 3.1. Jenis Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan tentang jenis penelitian berdasar tujuan penelitian, misalnya: jenis penelitian *descriptive research*, *exploratory research, explanatory research*, atau lainnya. Informasi mengenai jenis penelitian dapat diambil dari penelitian terdahulu, maupun buku dan referensi jurnal yang bereputasi.

b. 3.2. Sifat Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan sifat penelitian yang dilakukan, misalnya: replikasi, pengembangan, atau orisinil. Penelitian replikasi merupakan penelitian yang dilakukan dengan mengadopsi variabel, indikator, objek penelitian, atau alat analisis yang sama dengan penelitian sebelumnya. Penelitian pengembangan merupakan bentuk penelitian yang memberikan penambahan variabel dan/atau indikator baru. Penelitian orisinil merupakan suatu bentuk penelitian yang menggunakan variabel, indikator, objek penelitian, dan/atau alat analisis yang baru atau belum pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya.

c. 3.3. Lokasi dan Periode Penelitian

Lokasi penelitian menunjukkan tempat dilakukannya suatu penelitian. Misalnya di Bursa Efek Indonesia, Bank Indonesia, instansi pemerintah, perusahaan, kota, atau wilayah geografis tertentu. Periode penelitian merupakan jangka waktu penelitian dilakukan. Untuk data *time series* sesuai dengan waktu pengamatan, misalnya lima tahun. Untuk data *cross section* sesuai dengan jangka waktu pengambilan data. Untuk data *pulled* (*time series* dan *cross section*), periode penelitian merupakan kombinasi dari kedua periode penelitian tersebut.

d. 3.3. Populasi dan Sampel

Pada bagian ini terdiri dari tiga sub bagian yaitu populasi, penentuan besar sampel, dan teknik *sampling*. Untuk penelitian deskriptif, bagian populasi dan sampel dapat diabaikan.

3.3.1. Populasi

Populasi adalah sekelompok orang, benda, atau hal yang menjadi sumber pengambilan sampel; suatu kumpulan yang memenuhi syarat tertentu yang berkaitan dengan masalah penelitian.

3.3.2. Teknik Penentuan Besar Sampel

Sub bab ini menjelaskan tata cara penentuan besar sampel dari populasi. Peneliti harus menjelaskan cara perhitungan penentuan angka sampelnya.

3.3.3. Teknik Sampling

Teknik *sampling* merupakan cara peneliti mengambil responden (sebagai sampel penelitian) dari total populasi yang ada. Peneliti harus menjelaskan teknik *sampling* yang digunakan pada penelitian tersebut.

e. 3.4. Sumber Data

Pada bagian ini dijelaskan sumber data yang digunakan dalam penelitian. Sumber data dapat dibedakan menjadi sumber data primer dan sumber data sekunder.

1. Sumber data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari objek penelitian.
2. Sumber data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dari objek penelitian atau dari sumber lain.

f. 3.5. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupkan prosedur sistematik dan standar untuk memperoleh data yang diperlukan. Metode pengumpulan data harus sesuai atau berhubungan dengan masalah serta tujuan penelitian. Pada bagian ini, dikemukakan teknik pengumpulan data serta instrumen yang digunakan.

Teknik yang digunakan misalnya dengan wawancara, observasi dan dokumentasi. Instrumen pengumpulan data ang dapat digunakan antara lain: kuesioner, alat perekam/ recorder, kamera, dokumen.

g. 3.6. Definisi Operasional Variabel Penelitian

Pada bagian ini diuraikan pengertian variabel, indikator, item, pengukuran, dan sumber referensi yang digunakan.

Variabel adalah sesuatu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dicari, dipelajari, dianalisis sehingga diperoleh informasi untuk ditarik kesimpulannya. Variabel ini digunakan untuk memperoleh pemahaman terhadap masalah yang sedang diteliti secara benar. Dengan menggunakan variabel-variabel tertentu, peneliti menguji benar atau tidaknya asumsi dan rumusan masalah yang sebelumnya sudah dibuat.

Indikator adalah sesuatu yang dapat menjadi petunjuk atau keterangan yang dapat membantu kita dalam mengukur perubahan-perubahan yang terjadi baik secara langsung maupun tidak langsung yang terkait dengan variabel penelitian.

Item merupakan poin turunan yang dapat menjelaskan indikator secara eksplisit.

Contoh:

- Variabel Loyalitas, memiliki indikator diantaranya: pembelian berulang

(*repurchase buying*), dan *word of mouth*. Adapun item penelitian dari indikator pembelian berulang adalah mau membeli lagi produk/ jasa, memiliki produk lebih dari satu dengan merk yang sama.

h. 3.7. Metode Analisis Data

Pada prinsipnya, analisis data tergantung dari jenis penelitian yang dipilih dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan. Umumnya analisis data dibedakan antara: analisis kualitatif dan analisis kuantitatif. Jika penelitian menggunakan alat analisis statitik, maka pada bagian ini harus dikemukakan alat yang digunakan serta bagaimana alat analisis itu digunakan, serta asumsi-asumsi dasar yang menyertainya. Alat analisis statistik yang lazim digunakan, misalnya statistik deskriptif, analisis korelasi, analisis faktor, analisis regresi, *ANOVA*, atau analisis diskriminan. Jika jenis penelitian merupakan penelitian kualitatif, maka metode analisis data disesuaikan dengan jenis penelitian tersebut, misalnya fenomenologi.

i. 3.8. Uji Hipotesis

Bagian ini disesuaikan dengan ada/tidaknya hipotesis yang diajukan dalam penelitian. Apabila peneliti tidak mengajukan hipotesis maka sub bab ini dapat dihilangkan. Sebaliknya jika peneliti mengajukan hipotesis maka sub bab ini harus ada. Peneliti harus menjelaskan secara detil tata cara melakukan pengujian hipotesis yang diajukan menggunakan alat statistik yang ada.

4.4. Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab ini memuat gambaran umum objek penelitian, deskripsi karakteristik responden, deskripsi jawaban responden, analisis data, pengujian hipotesis, pembahasan, dan implikasi hasil penelitian. Berikut sistematika pada bab ini:

a. 4.1. Deskripsi Variabel Penelitian

Pada bagian ini peneliti mendeskripsikan secara lengkap variabel penelitiannya. Isi bagian ini dapat dibuat dalam bentuk statistika variabel penelitian.

b. 4.2. Deskripsi Karakteristik Responden

Deskripsi karakteristik responden merupakan penjelasan tentang gambaran umum responden berdasarkan faktor demografi yang disesuaikan dengan item pertanyaan tentang identitas responden pada kuesioner penelitian. Umumnya memuat keterangan tentang persentase gender, usia, jenis pekerjaan, pendapatan/penghasilan, dan tingkat pendidikan yang ditampilkan pada bentuk tabel dan penjelasan singkat dari tabel tersebut. Untuk beberapa penelitian tertentu yang tidak melibatkan responden individu maka peneliti dapat menyesuaikan sub bab ini.

c. 4.3. Deskripsi Jawaban Responden

Pada sub bab ini berisi tentang hasil sebaran jawaban responden terkait dengan item-item pertanyaan dari variabel-variabel yang diteliti. Hasil sebaran jawaban responden ditampilkan pada tabel dan memuat penjelasan dari tabel tersebut. Untuk beberapa penelitian yang tidak menggunakan kuesioner dalam pengumpulan datanya maka dapat menyesuaikan sub bab ini.

d. 4.4. Analisis Data

Untuk penelitian bersifat kuantitatif, sub bab analisis data berisi tentang uji instrumen penelitian dan analisis statistik yang digunakan sesuai dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian. Uji intrumen penelitian merupakan pengujian atas validitas dan reliabilitas dari instrumen penelitian yang digunakan. Peneliti harus mencantumkan hasil uji instrumen pada tabel yang ringkas dari setiap variabel dan menjelaskan tabel tersebut. Analisis statistik merupakan langkah mengolah data yang telah dikumpulkan menggunakan metode statistik yang diajukan pada bab III, misal analisis regresi berganda, analisis path, analisis cluster, dan sebagainya. Untuk penelitian kualitatif dijelaskan langkah setiap tahap pengolahan data misalnya penjelasan setiap tahap dalam metode triangulasi. Penomoran sub bab pada bagian ini bisa disesuaikan.

e. 4.5. Pengujian Hipotesis

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan persyaratan dan tata cara bagaimana hipotesis ditolak atau diterima. Sub bab ini juga disesuaikan dengan penelitian yang bertujuan menguji hipotesis artinya untuk penelitian yang tidak mengajukan hipotesis, sub bab ini dapat dihilangkan.

f. 4.6. Pembahasan

Pembahasan adalah pemberian makna lebih mendalam atas hasil penelitian. Uraian pembahasan merupakan penafsiran dari peneliti, apakah hasil penelitiannya mendukung, berlawanan dengan hasil penelitian orang lain atau ada keterkaitan dari hasil olah data tersebut dengan kondisi riil di lapangan. Dalam pembahasan perlu dikemukakan tentang alasan mengapa hal tersebut terjadi, karena bisa jadi temuan dalam penelitian tersebut memang benar-benar baru (belum pernah ditemukan sebelumnya). Jika penelitian bertujuan menguji hipotesis, maka dalam pembahasan perlu dijelaskan tentang hipotesis yang ditolak atau diterima, baik secara teknik statistiknya maupun kondisi yang terjadi dalam pengujian hipotesis tersebut.

Pembahasan hasil penelitian dijelaskan untuk setiap variabel yang diteliti atau untuk setiap pengujian hipotesis yang dilakukan.

g. 4.7. Implikasi Hasil Penelitian

Implikasi hasil penelitian merupakan deskripsi keberlanjutan temuan hasil penelitian atau merupakan akibat lngsung / konsekuensi atas temuan hasil penelitian.

4.5. Bab V Kesimpulan dan Saran

Bab V Kesimpulan dan Saran terdiri atas dua sub bagian yaitu sub bab kesimpulan dan sub bab saran. Penjelasan dari masing-masing sub bagian dijelaskan di bawah ini.

a. 5.1. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat mengenai pembahasan hasil penelitian. Kesimpulan berisi jawaban atas pertanyaan yang diajukan pada bagian perumusan masalah. Pada bagian ini, sebaiknya dihindari penggunaan rumus/persamaan, simbol, maupun angka-angka statistik atau matematis.

b. 5.2. Saran

Saran adalah rekomendasi yang diberikan kepada peneliti berikutnya dalam rangka perbaikan penelitian. Pada bagian ini dihindari penggunaan rumus/persamaan, simbol, ataupun angka-angka statistik atau matematis.

BAB V
PENULISAN DAFTAR PUSTAKA DAN KUTIPAN

Program Studi Akuntansi dan Manajemen FEB Uniyap menggunakan standar penulisan dengan gaya APA. APA sendiri merupakan kependekan dari *American Psychological Association,* sehingga *APA Styles* merupakan salah satu bentuk sitasi yang dikeluarkan oleh organisasi APA terutama untuk bidang psikologi dan sosial. Beberapa ciri gaya penulisan sitiran dari*APA Styles* adalah:

1. Daftar Pustaka diurutkan alfabetis berdasarkan Nama Belakang Penulis atau Judul apabila tidak ada penulis
2. Nama depan penulis ditulis sebagai inisial
3. Apabila ada penulis sama dalam daftar pustaka ditulis berurutan dari tahun yang paling lama.
4. Bisa ditambahkan huruf a, b, c setelah tahun

Contoh penulisan daftar pustaka terangkum dalam tabel berikut:

JENIS SUMBER	**KUTIPAN / CATATANDLM TEKS**	**DAFTAR PUSTAKA**
Jurnal *Online*	(Kim, 2010, p. 311) (Kim, Mirusmonov, Lee, 2010, p. 311) – kutipan pertama (Kim et al, 2010, p.311) – kutipan selanjutnya	**Penulis. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*. Volume. halaman.. Doi:xxx.xxx.** **Penulis. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal.* Volume. Halaman. Diakses dari URL.** Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *Computers in Human Behavior*, 26, 310-322. Doi:10.1016/j.chb.2009.10.013

JENIS SUMBER	KUTIPAN / CATATANDLM TEKS	DAFTAR PUSTAKA
		Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *Computers in Human Behavior*. 26. 310-322. Diakses dari http://www.sciencedirect.com
Majalah *Online*	(Barile, 2011)	**Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul Artikel. Nama Majalah. Diakses dari URL.** Barile, L.. (2011, April). Mobile technologies for libraries. *C&RL News*. Diakses dari http://crln.acrl.org/content/72/4/ 222.full
Surat Kabar *Online*	(Hakim, 2016)	**Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. Nama surat kabar. Diaksesdari URL.** Hakim, C.. (2016, Juni 16). Kode Morse THR. *Kompas Online*. Diakses dari http://www.kompas.com
Buku (Pengarang Penerbit) Bagian dalam Buku Buku (tanpa pengarang)	(American Psychological Association [APA],2010) (APA, 2010) (Yuan, 1998)	**Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi).** **Tempat Terbit: Penerbit** American Psychological Association. (2010). Publication manual of the APA Style (6th ed.). Washington, DC: Penulis. Yuan, P. (1998). Shanghai Jahwa: Liushen Shower Cream (A). In Kumar, S.R.. (Ed). *Case Studies in Marketing Management* (pp. 1-11). Dehli: Pearson. **Judul Buku (edisi). (Tahun). Tempat: Penerbit** Merriam-Webster's Dictionary (12th ed). (2007). Springfield, MA: Merriam-Webster.

JENIS SUMBER	KUTIPAN / CATATANDLM TEKS	DAFTAR PUSTAKA
Buku *Online* (pengarang lembaga, dll)	(Kumar, 2012)	**Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL.** Kumat, S.R.. (2012). Case studies in Marketing Management.. Dehli: Pearson. Diakses dari http://books.google.com/books Biro Pusat Statistik. (2013). Statistik Indonesia 2010. Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari http://www.bps.go.id/books/file/12345.pdf
Disertasi, Tesis *Online*		**Penulis. (Tahun). Judul tesis/disertasi (catatan). Tersedia dari nama database. (nomor rekod).** Young, R.F. (2007). Crossing boundaries inurban ecology (doctoral dissertation). Tersedia dari Proquest Dissertation & Theses Database. (UMI No. 327681).
Online Encyclopedia		**Judul Kata. (Tahun). Dalam Nama Ensiklopedi. Diakses tanggal ..., dari URL** Digital Divide. (2013). Dalam Encyclopedia Britannica. Diakses 6 Mei 2013, dari http://search.eb.com
Publikasi Pemerintah *Online*		**Institusi. (Tahun). Judul Publikasi (nomor publikasi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL** Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan RI. (2011). Peraturan Mendiknas tentang Satuan Pengawasan Intern (Permendiknas Nomor 47 tahun 2011). Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari http://spi.um.ac.id/uploads/...SPI.pdf

JENIS SUMBER	KUTIPAN / CATATAN DLM TEKS	DAFTAR PUSTAKA
Dokumen dari situs universitas atau bagian		**Penulis. (Tahun). Judul dokumen online. Diakses dari nama Institusi, Judul Web, URL** Surachman, A. (2008). SOP PerpustakaanFEB UGM. Diakses dari UniversitasGadjah Mada, Situs Web Perpustakaan http://lib.feb.ugm.ac.id/files/sop/
Situs Blog		**Penulis. (Tahun, tanggal). Judul Artikel/blog. Pesan pada URL** Surachman, A. (2013, 25 Mei). Akses E-Resources Perpustakaan Nasional RI. Tulisan pada http://arifs.blog.ugm.ac.id
Web Profesional		**Penulis. (Tahun). Judul dokumen online. Diakses tanggal …, dari URL** Ikatan Akuntan Indonesia. (2008). Standar Akuntansi Indonesia. Diakses 27 Mei 2013, dari http://www.iai.or.id/standar/sai.html
Database		Bloomberg. L.P. (2008). Return on Investment for Apple Inc 12/31/00 to 01/30/08. Diakses 21 Mei 2013, dari Bloomberg Database.
Situs *Web* tanpa informasi spesifikdokumen		(http://www.nasa.go.id)

Beberapa contoh penulisan daftar pustaka terangkum dalam tabel berikut.

1. Referensi yang Bersumber dari Buku

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Untuk penulis dari negara selain Asia			
Penulis Tunggal	Berkman (1994, p. 25) claimed that sophisticated searching techniques are important in finding information… *ATAU* Berkman (1994, p. 30-35) agrees that…	Berkman, RI, 1994, *Find It Fast: how to uncovers expert information on any subject*, 3rd Edition, Harper Perennial, New York.	Buku
Dua Penulis	…from an engineering perspective (Cengel & Boles, 1994, p. 34) *ATAU* Cengel and Boles (1994, p. 52-53) found…	Cengel, YA. & Boles, MA, 1994, Themodynamics: and engineering approach, 2nd edition, McGraw Hill, London	Buku
Tiga Penulis	…as previously demonstrated (Reid, Parsons & Green, 1989, p. 78)	Reid, DH., Parsons, MB. & Green, CW, 1989, *Staff management in human services: behavioral research and application*, Charles C. Thomas, Springfied	Buku
Empat Penulis atau Lebih	… neck pain caused by whiplash (Jull *et al*., 2008, p. 66) ATAU Jull *et al*. (2008, p. 12) have argued…	Jull, G., Sterling, M., Fallah, D., Treleaven, J. & O'Leary, S., 2008, *Whiplash headache and neck pain: research-based directions for physical therapies*, Churchill Livingstone, Edinburgh.	Buku

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Tanpa Penulis	…already mentioned (*Be, know, do: leadership the Army way*, 2004). *ATAU* In *Be, know, do: leadership the Army Way* (2004) there is an interesting example…	*Be, know, do: leadership the Army way*, 2004, Jossey-Bass, San Fransisco	Buku
Untuk Penulis Dari Negara Asia (Marga, *Family Name*, misal Indonesia, Cina, Arab)			
Satu Penulis			
Malayu SP Hasibuan	Hasibuan (2001, p. 34) menyatakan bahwa... *ATAU* … disebut sebagai pelatihan (Hasibuan, 2001, p. 34)	Hasibuan, Malayu SP., 2001, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Aksara, Jakarta.	Buku
Cheng Hsiao	Cheng (2014, p. 153) menyebutkan bahwa… *ATAU* …. Berdasarkan Cheng (2014, p. 153)	Cheng, Hsiao, 2014, *Analysis of Panel Data*, Cambridge University Press, England.	Buku
Abbas F. Alkhafajj	Alkhafajj (2003, p. 215) mendefinisikan… *ATAU* …(Alkhafajj, 2003, p. 215)	Alkhafajj, Abbas F., 2003, *Strategic Management: Formulation, Implementation, and Control in A Dynamic Environment*, The Haword Press Inc., United States of America	Buku
Dua Penulis			
Masri Singarimbung dan Sofian Effendi	Singarimbun dan Sofian (2008, p. 102) menjelaskan bahwa …. *ATAU* ……... (Singarimbun dan Sofian, 2008, p.102)	Singarimbun, Masri & Sofian, Effendi, 2008, *Metode Penelitian Survey*, Harper Perennial, New York.	Buku
Raymin, W.Y. Kao dan Tan Wee Liang	Kao dan Tan (2001, p. 12-14) menyebutkan bahwa terdapat …. *ATAU* …… (kao dan Tan, 2001, p. 12-13)	Kao, Raymond, WY & Tan Wee Liang, 2001, *Entrepreneurship and Enterprise Development in Asia*, Pearson Education, Singapore	Buku

2. Karya Ilmiah Yang Dipresentasikan Dalam Konferensi

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Karya Ilmiah yang Dipresentasi-kan Dalam Konferensi yang Dipublikasikan	Bourassa (1999) menyatakan bahwa …. *ATAU* …. Memperkirakan perubahan (Bourassa, 1999)	Bourassa, S., 1999, 'Effects of child care in young children', Proceedings of the third annual meeting of International Society for Child Psychology, *International Society for Child Psychology,* Atlanta, Georgia, pp. 44-46.	Bagian dalam Prosiding
Karya Ilmiah yang Dipresentasi-kan Dalam Konferensi yang Tidak Dipublikasikan	Bowden & Fairley (1999) menyatakan bahwa…. *ATAU* …. Mengestimasikan perubahan perilaku pembelian (Bowden & Fairley, 1999)	Bowden, FJ. & Fairley, CK., 1999, 'Endemic STDs in the northern Territory: estimations of effective rates of partner change', *paper presented to the scientific meeting of the Royal Australian College of Physicians*, Darwin, 24-25 June.	Karya Ilmiah Dalam Konferensi

3. Artikel Jurnal

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Artikel jurnal dengan nomor halaman	Huffman (1996) mengembangkan teori… *ATAU* …penggunaan proteins (Huffman, 1996)	Huffman, LM., 1996, 'Processing whey protein for use as a food ingredient', *Food Technology*, Vo. 50, No. 2, pp. 49-52.	Artikel Jurnal
Artikel jurnal online tanpa nomor halaman	Donahue-Wallace & Chanda (2005) menyatakan bahwa… *ATAU* …disiplin ilmu sejarah seni (Donahue-Wallace & Chanda,l 2005)	Donahue-Wallace, K & Chanda, J., 2005, 'A case study in integrating the best practices of face-to-face art history and online teaching', Integrative Multimedia Electronic Journal of Computer-Enhanced Learning, Vol. 7, No. 1, viewed 30 January 2009	Artikel Elektronik di Catatan Akhir

4. Skripsi/Tesis/Disertasi

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Skripsi/Tesis/ Disertasi	Exelby (1997) menjelaskan proses tentang… *ATAU* …memproses produksi emas (Exelby, 1997)	Exelby, HRA., 1997, 'Aspect of gold and mineral liberation', Ph.D Thesis, University of Queensland, Brisbane	Skripsi/ Tesis/ Disertasi

5. Laporan (dari organisasi, institusi, atau lainnya)

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Laporan yang ditulis individu	Berdasarkan laporan Mortimer & Cox (1999), ditemukan bahwa… *ATAU* …di saluran air Queensland (Mortimer & Cox, 1999)	Mortimer, M. & Cox, M., 1999, Contaminants in mud crabs and sediments from the Maroachy River, Environment technical report No. 25, Queensland Department of the Environment, Brisbane.	Laporan Individu
Laporan yang ditulis organisasi	Menurut laporan yang dibuay oleh Australian Institute of Health and Welfare (2010) disebutkan bahwa.. *ATAU* …yang dinyatakan oleh Pemerintah Australia (Australian Institute of Health and Welfare, 2010)	Australian Institute of Health and Welfare, 2010, Child protection Australia 2008-09, Child Wellfare Series, No. 47, Cat. No. CWS 35, Australian Institute of Health and Welfare, Canberra.	Laporan Institusi

6. Laman Web

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Laman web dengan penulis dan tersedia	Sebuah tulisan RBA (Simon, Smith & West, 2009) menemukan bahwa partisipasi dalam sebuah program loyalitas dan akses pada periode ….	Simon, J., Smith, K. & West, T., 2009, Price Incentives and Consumer Payment Behavior, Reserve Bank of Australia, Sydney, diakses pada 24 November 2009, **tuliskan link dalam laman web*	Laman web, dituliskan link.

Laman web Dengan penulis tapi tidak ada dalam web	The Commonwealth Scientific and Industrial Research Organization (CSIRO) mendesain beberapa mesin elektrik yang hemat energi untuk mengurangi emisi gas buang (CSIRO, n.d.)	Commonweatlh Scientific and Industrial Research Organization, n.d., Reducing Australia's Greenhouse Emissions Factsheet, CSIRO, Canberra, diakses pada 21 November 2009, **tuliskan link dalam laman web*	Laman Web
Laman web tanpa penulis	… dikarenakan perubahan perilaku (Behavior Modification, 2007)	Behavior Modification, 2007, diakses pada 31 Agustus 2011, **tuliskan link dalam laman web*	Laman Web
Laman web dengan penulis	… berdasarkan laporan kesehatan pemerintah wilayah Queensland (Queensland Health, 2009)	Queensland Health, 2009, Sun Safety and Physical Activity, diakses pada 31 Agustus 2011, **tuliskan link dalam laman web*	Laman Web
Laman web seluruh situs web	Situs web baru dari Department of Education, Employment and Workplace Relations (DEEWR, 2009) memuat informasi yang berkaitan dengan kebijakan pendidikan…	Department of Education, employment & Workplace Relations, 2009, DEEWR, Canberra, diakses pada 21 November 2009, **tuliskan link dalam laman web*	Laman Web
Laman Wiki	Peran dari perusahaan media terhadap perubahan keterbukaan media… (Great debates, n.d.) **Kutipan dalam teks mengambil dua kata depan dari judul artikel yang dikutip*	Great debates in media literacy; Theory and Practice of Media Literacy, n.d., Wikiversity, Wiki article, diakses pada 27 Oktober 2009, **tuliskan link dalam laman web*	Laman Web

7. Tabel, Gambar, Atau Diagram

Tipe Referensi	**Contoh Penulisan Dalam Teks**	**Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka**	**Sumber Pustaka**
Tabel / Gambar / Diagram dalam buku	(Newton, 2017) *Referensi diletakkan dibawah tabel, gambar atau diagram.	Newton, AC., 2007, Forest Ecology and Conservation: a Handbook of Techniques, Ozford Universitas Press, Oxford	Buku

8. Sumber Internet Lain

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Podcasts	(Williams, 2011)	Williams, R., 2011, New Lab for Ancient DNA: Science Show, Podcast, ABC, diakses pada 31 Oktober 2011, **tuliskan link dalam laman web*	Materi audiovisual
Blog	(O'Neill, 2011)	O'Neil, 2011, Could Kepler Detect Borg Cubes? Why Not, Astro Engine, Diakses 5 Oktober 2011, **tuliskan link dalam laman web*	Laman web, gunakan nama

9. Paten

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Paten	… gas insulated transmission systems (Cookson, 1985)	Cookson, AH., 1985, *Particle Trap for Compressed Gas Insulated Transmission Systems*, US Patent 4554399	Paten

10. Standarisasi

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Standarisasi	… steels are classified (International Organization for Standardization, 1982)	International Organization for Standardization, 1982, Steel-*Classification-Part 1: Classification of Steel Into Unalloyed and Alloy Steels Based on Chemical Composition*, ISO 4948-1:1982, International Organization for Standardization, Geneva	Standarisasi

11. Peta

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Peta	… reading this map (Department and Mines and Energy, Queenslan, 1996)	Department of Mines and Energy, Queensland, 1996, *Dotswood*, Australia 1:100.000 Geological Series, Sheet 8158, Department of Mines and Energy, Queensland, Brisbane	Peta

12. DVD atau Video

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
DVD atau Video	(Smith, 2009)	Smith, S., 2009, *Excellence in Teaching: Lesson Planning*, DVD, Sunburst Media, Plainview, NY.	Media Audiovisual

13. Catatan Dosen

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Catatan Dosen	(Johnson, 2 008)	Johnson, A., 2008, *Week 3 Pipes*, Powerpoint Slides, University of Queensland, Brisbane	Powerpoint slide, yang disampaikan dalam forum ilmiah

14. Komunikasi Personal

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Komunikasi Personal	When interviewed on 15 June 1995, Dr. Peter Jones explained that… *ATAU* This was later verbally confirmed (P. Jones, 1995, kom.pers., 15 June).	Tidak masuk dalam daftar pustaka	

15. Kutipan Tidak Langsung

Tipe Referensi	Contoh Penulisan Dalam Teks	Contoh Penulisan Dalam Daftar Pustaka	Sumber Pustaka
Kutipan tidak langsung atau sumber data sekunder	Miller (dalam Agrios, 2005) menemukan… *ATAU* … telah ditemukan (Miller dalam Agrios, 2005)	Agrios GN. 2005, *Plant Pathology*, 5th Edition, Elsevier, Burlinton, MA.	Buku

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul (Cover) Proposal

PERAN PEMEDIASI PENGALAMAN KERJA TERHADAP HUBUNGAN INTEGRITAS DAN KUALITAS AUDIT

Disusun Oleh:

Nona Cantik Jelita

NIM. 19121005

PROPOSAL

Diajukan sebagai Syarat untuk Melakukan Penelitian

Program Studi …….

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS YAPIS PAPUA
2023

Lampiran 2: Contoh Halaman Persetujuan untuk Mengikuti ujian Proposal

LEMBAR PERSETUJUAN

Proposal dengan judul:

Peran Pemediasi Pengalaman Kerja terhadap Hubungan Integritas dan Kualitas Audit

Yang disusun oleh:

Nama: Nona Cantik Jelita

Nim: 19121005

Fakultas: Ekonomi dan Bisnis

Program Studi: …….

Bidang Kajian: …….

Disetujui untuk diajukan dalam ujian proposal pada tanggal, ……

Dosen Pembimbing I	Dosen Pembimbing II
……	**……..**
NIDN. ……	NIDN. ……..

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

……..

NIDN. ……..

Lampiran 3: Contoh Daftar Isi Proposal

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i
Daftar Isi iii
Daftar Tabel iv
Daftar Gambar vii
Daftar Lampiran viii
BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Rumusan Masalah 27
1.3. Tujuan Penelitian 28
1.4. Manfaat Penelitian 29
BAB II TINJAUAN LITERATUR
2.1. Penelitian Terdahulu 30
2.2. Teori-Teori Pertumbuhan 32
2.2.1. Model Pertumbuhan Strukturalis 34
2.2.2. Teori Murni Perdagangan Internasional 37
2.2.3. Subtitusi Impor 42
2.3. Kerangka Teoritis 46
2.4. Hipotesis 48
BAB III METODE PENELITIAN
3.1. Jenis Penelitian 49
3.2. Sifat Penelitian 49
3.3. Lokasi dan Periode Penelitian 51
3.4. Populasi dan Sampel 52
3.4.1. Populasi 52
3.4.2. Teknik Penentuan Besar Sampel 53
3.4.3. Teknik Sampling 54
3.5. Sumber Data 54
3.6. Metode Pengumpulan Data 55
3.7. Definisi Operasional Variabel 55
3.8. Metode Analisa Data 58
3.9. Uji Hipotesis 59
Daftar Pustaka 62
Lampiran 65

Lampiran 4: Contoh Halaman Sampul (Cover) Hasil Penelitian

PERAN PEMEDIASI PENGALAMAN KERJA TERHADAP HUBUNGAN INTEGRITAS DAN KUALITAS AUDIT

Disusun Oleh:

Nona Cantik Jelita

NIM. 19121005

HASIL PENELITIAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Derajat Sarjana …….

Program Studi …….

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS YAPIS PAPUA
2023

Lampiran 5: Contoh Halaman Sampul (Cover) Skripsi

PERAN PEMEDIASI PENGALAMAN KERJA TERHADAP HUBUNGAN INTEGRITAS DAN KUALITAS AUDIT

Disusun Oleh:

Nona Cantik Jelita

NIM. 19121005

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Derajat Sarjana ……

Program Studi …….

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS YAPIS PAPUA
2023

Lampiran 6: Contoh Halaman Persetujuan untuk Mengikuti ujian Seminar Hasil/Tutup

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul:

PERAN PEMEDIASI PENGALAMAN KERJA TERHADAP HUBUNGAN INTEGRITAS DAN KUALITAS AUDIT

Yang disusun oleh:

Nama: Nona Cantik Jelita

Nim: 19121005

Fakultas: Ekonomi dan Bisnis

Program Studi: ……..

Bidang Kajian: ……..

Disetujui untuk diajukan dalam ujian seminar hasil/ tutup pada tanggal, ……

Dosen Pembimbing I	Dosen Pembimbing II
……	**……..**
NIDN. ……	NIDN. ……..

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

……..

NIDN. ……..

Lampiran 7: Contoh Halaman Pengesahan Skripsi (Dicetak oleh Prodi)

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul:

Peran Pemediasi Pengalaman Kerja terhadap Hubungan Integritas dan Kualitas Audit

Yang disusun oleh:

Nama:	…….
Nim:	…….
Fakultas:	Ekonomi dan Bisnis
Program Studi:	…….
Dasar Penetapan Ujian	SK. Dekan FEB No. …….
	Tanggal, …….
Tanggal Ujian:	…….

Disahkan oleh:

…… (Rektor Universitas Yapis Papua)	Pengawas Umum	(……)
…… (Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis)	Ketua	(……)
…… (Ketua Prodi ……..)	Sekretaris	(……)

Tim Penguji.

1. ……	Ketua	(……)
2. ……	Anggota	(……)
3. ……	Anggota	(……)
4. ……	Anggota	(……)

Lampiran 8: Contoh Halaman Daftar Riwayat Hidup

Nama

Tempat, Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Alamat

Alamat e-mail

Riwayat Pendidikan

1. Sekolah Dasar ……., 2008 – 2014
2. Sekolah Menengah Pertama ……., 2014 – 2017
3. Sekolah Menengah Atas ……., 2017 – 2020
4. S-1 Akuntansi, Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Yapis Papua, 2020 – 2024

Pengalaman Organisasi

1. …….
2. …….
3. …….

Pengalaman Lain

1. …….
2. …….
3. …….

Prestasi yang Pernah diraih

1. …….
2. …….
3. …….

Lampiran 9: Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur yang sedalam-dalamnya penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul: ……..

Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi syarat dalam mencapai derajat Sarjana Ekonomi pada Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Yapis Papua.

Sehubungan dengan selesainya karya akhir ini, penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua Orang Tua Penulis…….
2. Rektor Universitas Yapis Papua, …….
3. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, ……..
4. Ketua Program Studi, ……
5. Dosen Pembimbing 1 dan 2,…….
6. Segenap Dosen Program Studi ……. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Yapis Papua, …….
7. Teman-teman Program Studi ……,

Penulis menyadari penyusunan skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, saran serta kritik yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga karya akhir dapat bermanfaat bagi kita semua.

Jayapura, 21 April 2023

Penulis

Lampiran 10: Contoh Daftar Isi Hasil Penelitian dan Skripsi

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i
Daftar Isi iii
Daftar Tabel iv
Daftar Gambar vii
Daftar Lampiran viii
BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Rumusan Masalah 27
1.3. Tujuan Penelitian 28
1.4. Manfaat Penelitian 29
BAB II TINJAUAN LITERATUR
2.1. Penelitian Terdahulu 30
2.2. Teori-Teori Pertumbuhan 32
2.2.1. Model Pertumbuhan Strukturalis 34
2.2.2. Teori Murni Perdagangan Internasional 37
2.2.3. Subtitusi Impor 42
2.3. Kerangka Teoritis 46
2.4. Hipotesis 48
BAB III METODE PENELITIAN
3.1. Jenis Penelitian 49
3.2. Sifat Penelitian 49
3.3. Lokasi dan Periode Penelitian 51
3.4. Populasi dan Sampel 52
3.4.1. Populasi 52
3.4.2. Teknik Penentuan Besar Sampel 53
3.4.3. Teknik Sampling 54
3.5. Sumber Data 54
3.6. Metode Pengumpulan Data 55
3.7. Definisi Operasional Variabel 55
3.8. Metode Analisa Data 58
3.9. Uji Hipotesis 59
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
4.1. Perkembangan Ekonomi Indonesia Pasca Tahun 1965 61
4.2. Industrialisasi di Indonesia 70
4.3. Analisis Data 103
4.4. Uji Hipotesis 106

4.5. Pembahasan 109
4.6. Implikasi Hasil Penelitian 116
BAB V PENUTUP
5.1. Kesimpulan 121
5.2. Rekomendasi 123
Daftar Pustaka 125
Lampiran 133

Lampiran 11: Contoh Daftar Tabel/Gambar

DAFTAR TABEL

1.1. Rata-Rata Pertumbuhan GDP dan GDP Perkapita Tahunan, 1950-1983.....7
1.2. Indeks Output Industri Manufaktur 15
2.1. Hasil Estimasi Laju Pertumbuhan Ekonomi di Beberapa Negara Asia 25
2.2. Kontribusi Arus Modal Asing Terhadap Investasi Domestik Bruto, 1970-1980..... 30
4.1. Perbandingan Efisiensi Tenaga Kerja di Jepang, India, dan Inggris Untuk Pabrik Katun Berkualitas Rendah, 1932.....65

Lampiran 12: Contoh Abstrak

Peran Pemediasi Pengalaman Kerja terhadap Hubungan Integritas dan Kualitas Audit

Nona Cantik Jelita
Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Yapis Papua, Jayapura, Indonesia
cantikjelita@gmail.com

Abstrak

Kualitas audit sangat berguna untuk menilai manajemen, menemukan dan mencegah apabila terjadinya tindak kecurangan yang dilakukan oknum tertentu sehingga dapat menghambat dan merugikan suatu lembaga atau perusahaan. Kualitas audit yang dihasilkan oleh seorang auditor merupakan faktor fundamental untuk pengambilan keputusan dan menjadi evaluasi terhadap kinerja organisasi. Penelitian ini bertujuan untuk menguji dan menganalisis pengaruh integritas auditor dan peran mediasi pengalaman kerja terhadap kualitas audit yang dihasilkan. Penelitian ini merupakan riset kuantitatif dengan pengumpulan data menggunakan metode survey. Sampel penelitian menggunakan 87 pegawai yang bertugas sebagai auditor di kantor Badan Pemeriksa Keuangan. Pengambilan sampel menggunakan teknik *non probability* sampling dan dianalisis menggunakan PLS-SEM (partial least square modeling). Metode analisis data penelitian menggunakan analisis pemodelan persamaan struktural (SEM-PLS). Hasil penelitian ini menjelaskan bahwa integritas memengaruhi kualitas audit sedangkan pengalaman kerja tidak memediasi hubungan antara integritas dan kualitas audit.

Kata kunci: Pengalaman kerja, Integritas, Kualitas audit

Lampiran 13: Contoh Margin Penulisan Skripsi

